



2026년 진로박람회 '꿈꾸는대로'

행사 용역 제안요청서

2026. 7.



세종특별자치시교육청
진로교육원
CAREER EDUCATION INSTITUTE

[진로교육부]

차 례

I. 제안 요청 개요	1
II. 입찰 개요	2
III. 제안서 작성 및 제출 안내	3
IV. 평가 방법 및 배점 안내	7
V. 제출서류 목록 안내 및 작성 서식	11

I 제안 요청 개요

구 분	내 용		
행 사 명	세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’		
총금액	금72,502,000원 (금 칠천이백오십만이천원) ※ 부가세포함	담당부서	진로교육부 (☎ 044-903-8731)
사업 목적	• 진로 체험 및 진학직업정보 제공으로 학생의 진로 탐색 및 성장 지원 • 청소년의 안정적 진로 지원을 위한 지역사회 및 기관 연계 확대		
사업기간	계약체결일 ~ 2026.9.17.(목)		
행사일	2026. 9. 3.(목)		
장 소	정부세종컨벤션센터 2층 기획전시장 및 복도		
주요 행사	가치광장	진로가치탐색을 통한 진로동기 강화	
	진로마을	진로교육원 진로체험실, 지역체험처 기반의 진로설계활동	
	진로책광장	진로독서동아리 참여 기반의 진로대화	
	정보광장	진로학업설계를 위한 고등학교 교육과정 탐색	
	기부광장	박람회 참여 보상을 토대로 공동체 분야별 기부 활동	
	진로공모전	진로교육원 캐릭터 공모를 위한 공간 구성	
	학생이벤트	활동 보상 및 만족도조사 공간 구성	
입찰방식	2단계(규격·가격 동시) 입찰		
선정절차	• 공고: 지정정보처리장치(조달청 나라장터 G2B) • 접수: 입찰참가신청서, 제안서 등 제출 • 심사: 심사위원회 구성, 제안 설명과 질의응답 등 평가 • 제출 기한 및 제출처: 입찰 공고문 참조		

※ 세부 사업내역은 과업지시서 참조(별첨)

II 입찰 개요

1. 참가자격

※ 입찰 참가자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 한다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 자격을 갖춘 자(업체)
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당 되지 않는 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)**으로 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조에 의거 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업자(중기업·소기업) 또는 「소상공인기본법」 제2조에 의한 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<중소기업확인서>**를 소지한 자(업체)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등) 및 같은 법 시행령 제10조(직접생산의 호가인 등)에 의거 아래 품명의 **직접생산 확인증명서 4개 중 1개 이상** 소지한 자(업체)

제품명	세부품명	세부품명번호	자격 조건
특수건물 및 전문시공용역	전시부스설치및디자인서비스	7215409901	4개 중 1개 이상 소지한 자(업체)
	전시홍보관설치및디자인서비스	7215409902	
전시회, 회의 및 행사대행 서비스	전시회기획및대행서비스	8014198801	
	기타행사기획및대행서비스	8014199001	

- 단독 참여(공동이행 방식 불가)
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 제재되었거나 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
- 입찰공고 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의

소재지)를 세종특별자치시, 대전광역시, 충청남도, 충청북도에 두고
있는 업체(지사투찰 불허)

2. 공동 수급 및 하도급 불허

3. 공고 기간: 공고문 참조

4. 공고 방법: 나라장터

5. 업체 선정 방식

- 가. 입찰 방법: 2단계(규격·가격 동시) 입찰
 - 제안서 평가 결과 80점 이상인 업체 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정
- 나. 낙찰자가 결정되면 10일 이내에 계약을 체결하며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙에 따름
- 다. 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안과 제안에 참여한 관련자 모두 「교육부 보안업무규정 시행세칙」 등 제반 규정 준수

III 제안서 작성 및 제출 안내

1. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 기재 내용은 진로교육원의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항 누락과 기재 내용이 상이하여 발생되는 불이익은 제안자가 감수해야 함
- 나. 제안서에 제시된 내용과 진로교육원의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 다. 본 입찰 목적상 필요한 사항이 제안요청서에 명시되어 있지 않은 경우에는 상호 협의하여 추진함

2. 제안서 작성

- 가. 규 격: A4, 백색 용지 가로 작성, 단면 인쇄
- 나. 제 본: 상철(가로 넓게 위로 넘기기), 스프링철(바인더) 활용
- 다. 분 량: 9부(1부당 총 30페이지 내외로 쪽번호 기재)
※ (1부) 회사명을 기재하여 별도 제출(제본없이 제출), (8부) 회사명 인지 가능한 표시 불가

3. 작성요령

- 가. 양식은 제안 업체의 창의적인 아이디어를 반영하여 작성함
- 나. 내용은 제안요청 항목별 구체적인 계획이 포함되어야 함
- 다. 제안서는 명확한 용어를 사용하여 작성하여야 하며 “~를 할 수도 있다”, “~을 할 예정이다”, “~이 가능하다”, “~을 고려할 수 있다”, “검토해 보겠다” 등의 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함
- 라. 제안 업체는 사업목적을 효과적으로 달성하기 위하여 사업내용 이외의 사항을 추가로 제안할 수 있으며, 비용이 수반될 경우 제안 업체가 부담함
- 마. 입찰 참가에 따른 기획료, 제안서 작성 비용 등은 별도로 지급하지 않음
- 바. 제안서와 첨부 자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 인식표 등을 붙여 쉽게 구분될 수 있도록 함
- 사. 제안서는 한글, 영어, 아라비아 숫자로 한정하며 영문 약어에 대해 약어표를 제공하고, 단위는 미터법, 금액 단위는 원 단위를 기준으로 작성
- 아. 제안서의 각 장에는 하단 일련번호 부여 및 단위 항목별 간지 삽입, 표지 및 목차는 규정 매수에서 제외함. 또한 제출된 제안서 내용은 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 자. 제출된 회사 일반현황의 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 자격 박탈은 물론 진로교육원에서 임의 처리함
- 차. ‘평가용 제안서’는 업체명, 로고 등 제안사를 표시하는 일체의 정보가 포함되지 않도록 유의하여 작성
- 카. 제안서는 진로교육원에서 요구하는 목차를 기본으로 작성하되, 제안 내용에 따라 변경할 수 있음

4. 제안 설명서 목차 및 작성 방법

목차	작성내용
표 지	○ 『세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’』 용역
I. 제안개요	○ 해당사업의 제안 요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 배경, 추진 방향, 기타 핵심 사항 및 제안의 특징 및 장점을 요약 기술

목차	작성내용
II. 업체 현황	○ 일반현황 및 주요 연혁 ○ 최근 3년 유사 용역수행 실적(2023년~공고일까지) ○ 제안 업체의 인력 구성 및 전문성, 조직현황 - 투입인력 수 - 투입인력의 적격성(경력, 유사 용역수행 경험 등)
III. 사업 수행 계획	○ 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사 - 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 기획 및 운영 - 진로마을, 가치광장, 정보광장, 기부광장, 진로책광장, 진로공모전, 학생이벤트 공간 부스 설치 및 관리 - 운영 공간 준비 및 관리 ○ 결과보고서(만족도 조사 포함) 제출
IV. 사업관리	○ 사업 관리 방안 - 시기별 세부 추진 일정을 상세하게 제시 ○ 참여 인력 계획(업무 분장 등) - 본 사업을 수행할 조직 및 업무 분장 내용 상세 제시 - 투입 인력에 대한 이력 사항을 [붙임]양식을 이용하여 작성
V. 기타	○ 기타 추가 제안사항 등 제안요청서에 없는 내용 중 제안사의 아이디어 제시

5. 제안서 설명회

가. 일시 및 장소

- 2026. 7. 28(화) 14:00, 세종특별자치시교육청진로교육원 2층 회의실

※ 변경 시 개별 통보(예정)

나. 발표자: 용역사업책임자

다. 세부 사항

- 설명 시간: 업체당 20분 내외(제안설명: 10분, 질의응답: 10분)
- 설명 순서: 제안서 제출자가 평가 당일 추천 결정
- 설명 방법: 출력물 또는 프레젠테이션<업체 식별정보 비공개 처리>
- ※ 제안서에는 해당 사업을 수행할 **사업책임자를 명시**하여야 하며, **사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 함**. 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등

불가피한 사유가 있는 경우 설명 및 질의 응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음

라. 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 그 사유를 명확하게 명기

마. 제안서 설명회 **불참 시 평가 제외(부적격 처리)**

6. 제안서 제출

가. 제출 기한 및 장소: 입찰 공고문 참조

나. 제출 방법: **방문 제출(우편 접수 불가)**

※ 대리인 제출 시 위임장 및 신분증, 재직증명서 제출

- 제안서 **각 9부(원본 1부, 사본 8부)** 및 제안서 수록 USB 1개

- 원본 제안서: 제안사명(기관) 및 대표자명 **표기**

- 사본 제안서(평가용): 제안사명(기관) 및 대표자명 **미표기**

다. 제출서류: 【참고】 V. 제출서류 목록 안내 및 작성 서식

※ 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않음

7. 문의처

- 입찰 관련 문의: 세종특별자치시교육청진로교육원 운영지원부 주무관
김정희(☎ 044-903-8751)

- 사업 관련 문의: 세종특별자치시교육청진로교육원 진로교육부 교육연구사
변지은(☎ 044-903-8731)

IV 평가 방법 및 배점 안내

1. 평가기준 및 방법

가. 평가 기준

- 제안서의 평가 방법 및 평가항목, 배점 등은 진로교육원이 제시한 평가항목 및 배점 기준으로 평가한다.
- 제안서 평가를 위한 「제안서 평가위원회」를 구성하여 평가한다.
- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가를 합산하여 평가하며 제안서 평가 결과 평가점수의 합산 점수 평균이 **80점 이상인 자를 적격자로 선정**한다.
- 제안서 평가 기준은 본 제안요청서의 사업자 선정 방침에 의거 점수를 산출한다.

나. 채점 방법

- 정량적 평가는 기준표 기준에 따라 절대 평가한다.
- 정성적 평가는 최고점수와 최하점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고 점수·최하점수가 2개인 경우 하나의 점수만 제외하여 평가한다.
- 평균 점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.

다. 평가 결과 통보

- 제안서 평가 결과 80점 이상인 업체 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정한다.
- 평가 결과 ‘적격’인 업체에 대해서만 가격 개찰을 실시하며, ‘부적격’ 업체에 대해서는 별도 통보하지 아니한다.

2. 평가항목 및 배점

구 분	평 가 항 목		배 점	
정량 평가	· 재무구조의 건전 및 안정성(신용평가등급확인서)		10	30
	· 최근 3년간 사업 수행 실적(23년 ~ 공고일까지)		10	
	· 전담 투입 인력 보유 현황(투입 인력의 적정성)		10	
정성 평가	사업 계획 부문(30점)	· 사업 목적 및 방향에 대한 이해도	10	70
		· 제안 내용의 독창성 및 창의성	10	
		· 구체적인 수행계획 및 적정성	10	
	사업 수행 부문(20점)	· 과업 추진 일정 관리의 합리성	10	
		· 박람회 진행 방법의 효과성	10	
	사업 운영 부문(20점)	· 시설물 설치, 장비 확보 및 사업 운영 방안	10	
		· 인력 구성 및 배치의 적절성	10	
합 계			100	

3. 정량적 평가 기준

가. 재무구조의 건전 및 안정성(신용평가등급확인서)(10점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	A1, A2+, A20, A2-	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	10
BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	BBB+, BBB0, BBB-	9
BB+, BB0, BB-	B+, B0	BB+, BB0, BB-	8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	7
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	6

* 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용

평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가

- * 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- * 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

나. 사업 수행 실적(10점)

평가요건	평가등급	배점
입찰공고일 기준 최근 3년 이내 (2023년~공고일) 5천만 원 이상의 사업 수행실적	4건 이상	10
	3건	8
	2건	6
	1건 이하	4

- * 유사 사업의 범위는 국가·지방자치단체·정부투자기관·민간에서 주최하는 축제, 박람회 등 관련 용역 수행실적만 인정하며, 실적증명서(입찰용)를 발급받아 제출
- * 수행실적 평가는 실적증명서 등의 서류 제출 시에만 인정한다.
- * 민간계약(실적인 경우) 계약서, 계산서, 세금계산서 등 증빙자료 제출(5천만 원 이상 건만 제출)

다. 전담 투입인력 보유 현황(10점)

평가요건	평가기준	배점
해당 업체 5개월 이상 근무 사실이 확인 가능한 자만 인정	투입인력 7인 이상	10
	투입인력 5인 이상 ~ 7인 미만	8
	투입인력 3인 이상 ~ 5인 미만	6
	투입인력 3인 미만	4

- * 공고일 기준 5개월 이상 해당 업체에 근무하고 있는 투입인력만 해당
(4대보험 가입자 명부 자료 제출)
- * 본 사업에 직접 투입되는 인력에 한하여 인정(제안서상에 작성, 제출된 전담투입인력)

4. 정성적 평가 기준

평가항목	배점	배점 기준 (등급으로 분류)				
		A (탁월)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우)
계 (①+②+③)	70	-	-	-	-	-
① 사업 계획	30	-	-	-	-	-
① 사업 목적 및 방향에 대한 이해도 - 행사 목적의 부합 정도 - 제안요청사항 반영 여부	10	10	8	6	4	2
② 제안 내용의 독창성 및 창의성 - 행사 구성의 흥미도 - 디자인의 독창성	10	10	8	6	4	2
③ 구체적인 수행계획 및 적정성 - 부스 설치 운영의 적정성 - 박람회 규모에 따른 운영 적정성	10	10	8	6	4	2
② 사업 수행	20	-	-	-	-	-
① 과업 추진 일정 관리의 합리성 - 박람회 추진 일정 수립 계획의 적정성	10	10	8	6	4	2
② 박람회 진행 방법의 효과성 - 박람회 진행 방법의 적정성 - 박람회 홍보 전략	10	10	8	6	4	2
③ 사업 운영	20	-	-	-	-	-
① 시설물 설치, 장비 확보 및 사업 운영 방안 - 박람회 부스 설치 운영 능력 - 부스 설치 시 안전관리 매뉴얼	10	10	8	6	4	2
② 인력 구성 및 배치의 적절성 - 응급환자 및 비상상황 등 안전관리 대비 수립 - 참여 인력 및 역할 분담의 명확성	10	10	8	6	4	2

V 제출서류 목록 안내 및 작성 서식

- 제출서류 목록 안내

구분	서 류 명	비고
입찰 등록 (제안) 서류	제안서 제출서	서식 1
	각서	서식 2
	보안 서약서	서식 3
	청렴 서약서	서식 4
	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5
	위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)	서식 6
	사업자등록증 사본	
	인감증명서	
	법인등기부등본 사본(법인인 경우)	
	소기업·소상공인 확인서	
	직접생산확인증명서	
정량 평가 서류	정량평가서 표지	서식 7
	신용평가등급확인서	
	사업 수행 실적(최근 3년: '23년~공고일까지)	서식 8
	사업 실적 증명서	서식 9
정성 평가 서류	정성평가서 표지	서식 10
	일반현황 및 연혁	서식 11
	조직 및 역할 분담 체계	서식 12
	전담 투입 인력 보유 현황	서식 13
	전담 투입 인력 이력 사항	서식 14
	사업 계획 부문 관련 서류	
	사업 수행 부문 관련 서류	
	사업 운영 부문 관련 서류	

원본(보관용) 1부,
사본(평가용) 8부 제출
※ 평가용은 업체를 인지할 수
있는 모든 사항 미표기

[서식 1]

제안서 제출서		
접 수 번 호	제 호	
접 수 일 자	년 월 일	
제출기관	기 관 명	
	대 표 자	
	주 소	
	전 화	전화 : 팩스 :
「세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사 용역」에 따른 제안서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙임 1. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가등록증 1부 2. 각서(서식 2) 3. 보안 서약서(서식 3) 4. 청렴 서약서(서식 4) 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 5) 6. 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우)(서식 6) 7. 정량평가서 표지(서식 7) 8. 사업 수행 실적(서식 8) 9. 사업 실적 증명서(서식 9) 10. 정성평가서 표지(서식 10) 11. 일반현황 및 연혁(서식 11) 12. 조직 및 역할 분담 체계(서식 12) 13. 전담 투입 인력 보유 현황(서식 13) 14. 전담 투입 인력 이력 사항(서식 14) 15. 기타 입찰참가자격 증명서류		
세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하		

----- 절 취 선 -----

제안서 접수증

접 수 번 호	제 호	접수일자	2026년 4월 일
업 체 명			
대 표 자			
주 소			
접 수 자	소속 : 진로교육원 직급 : 성명 (인)		

각 서

입찰건명: 세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회
‘꿈꾸는대로’ 행사 용역

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에
관해 귀 원에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항
에 승복하고 그 결과에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본인이 계약상대자로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이
완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는
법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 기관의 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

소 속 :
주 소 :
성 명 : (인)

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

보안서약서

본인은 「세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’
행사 용역」을 수행하면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 비밀로 분류된 성질의 업무를 수행함에 있어 이에 관련된
일체 사항을 누설하지 않겠으며, 만약 누설한 사항으로 인해서
잘못이 발생된 모든 문제에 책임을 지겠습니다.
2. 본인은 보안 관계 제 규정을 시간과 지역에 제한 없이 성실히 이
행하며 근무상 알게된 제반 비밀사항을 일절 누설하지 않을 것을
서약합니다.

2026년 월 일

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

서약자 소 속 :
직책(직위):
성 명 : (인)

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청진로교육원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기 하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026년 월 일

서 약 자 회사명:
대표자:

(인)



세종교육신고센터

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 세종특별자치시교육청진로교육원에서 수행하는 『2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사 용역』 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 세종특별자치시교육청진로교육원에서 수행하는 『2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사 용역』 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장 주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호 등
- 참여 인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰 참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰 참가 서류 관리를 위한 보유 기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

위임장

대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎: HP:

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 세종특별자치시교육청진로교육원에서 시행하는 「세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’」 행사 용역 사업을 위한 제안 공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

재 직 증 명 서

성명		생년월일	
소속		직위	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

세종특별자치시교육청진로교육원장 귀하

※ 위임장에 사용하는 도장은 인감증명서의 도장과 동일해야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

문서 접수번호

세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 정량평가서

2026년 월 일

업 체 명 (인)

사업 수행 실적(최근 3년)

(금액 단위: 천 원)

사업기간	사업명	사업개요	계약금액	발주처 (연락처)	비고
계	건	천원			

(참고)

1. 최근 연도순으로 완료('23년~공고일까지)된 유사 용역 5천만 원 이상의 사업 수행실적을 기재함
2. 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분실적을 기재함
3. 공고일 기준 완료된 실적만 인정함
4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하며 G2B에서 실적증명 발급이 어려운 경우는 발주기관 발급 실적증명서, 민간업체일 경우 세금계산서 사본(원본 제시), 계산서 사본 등 증빙자료 첨부하여 실적증명서 제출 시에만 인정

사업 실적 증명서

신청인	업체명(상호)					대표자	
	영업소재지					전화번호	
	사업자번호					제출처	
	증명서 용도	제안서심사 신청용					
사업 이행 실적 내용	사업명				구분		
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고
					공동비율	실적	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기관명 :		(인)		(전화번호 :)		
	주소 :		(FAX번호:)				
	발급부서 :				담당자 : (인)		

<참고>

- ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 한다.
- ② 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따른다.
- ③ 민간실적의 경우 계약서, 세금계산서 등 증빙자료 제출
- ④ 조달청 발급 서식은 본 서식에 같음함

문서 접수번호

**「세종특별자치시교육청진로교육원
2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사 용역」
제안서**

2026년 월 일

업 체 명
※ 원본 1부만 업체명을 씀

[주의사항]

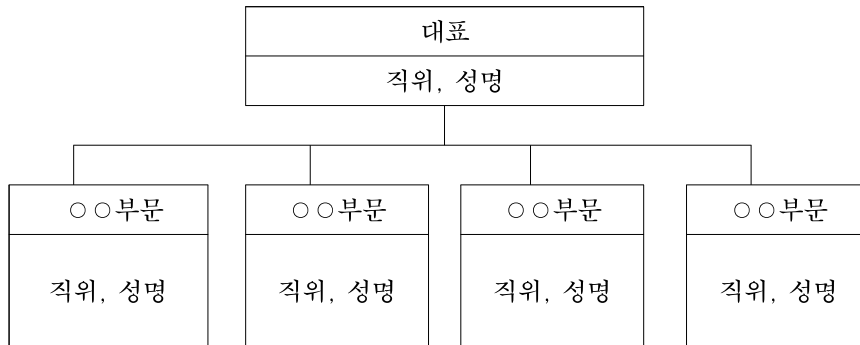
1. 표지크기 등: A4, 단면 인쇄, 장변을 위쪽으로 스프링(바인더)제본, 30페이지 내외
(겉표지 및 목차 페이지 제외)
2. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
3. 제안사 명을 제안서 제출 부수 9부 중 1부만 기재하여 별도 제출

일반현황 및 연혁

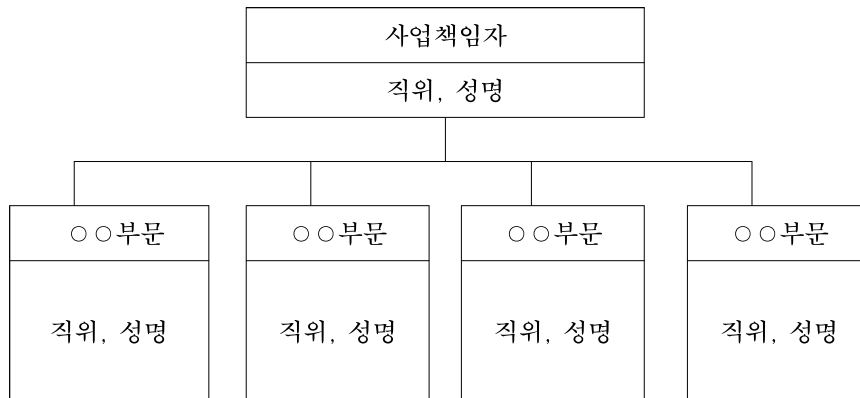
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u> 1.			

조직 및 역할 분담 체계

1. 제안사의 조직 및 인원 현황



2. 사업 수행 조직 및 참여 인력 현황



< 참 고 >

- 부문별 책임자를 명시하고, 평가 시 참고가 될 수 있도록 직위순으로 기재
- 사업책임자 반드시 명시(사업책임자만 제안설명 가능)

전담 투입 인력 보유 현황

구분	분야별	성 명	연령 (세)	기술등급	본 사업 참여직위	최종학력	자격증	담당 업무	참 여 개월수
전담 투입 참여 (평가 반영)	사업책임자								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
비전담 참여 (평가 미반영)	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								

전담 투입 인력 이력 사항

성명		소속		연령		직위		자격증	
사업 참여 직위 및 분야						해당 분야 근무경력		년 월	
최종학교 (학위)			전공			기술 등급			
본 사업 참여 임무			본 사업참여 기간			. . . ~			참여율 %

경 력 사 항					
사업명	사업개요	참여 기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

- < 참고 >
- 1. 참여 인력 개인별로 작성
 - 2. 경력 사항은 입찰공고일 현재를 기준으로 최근 3년간 유사 사업 경력만 기재할 수 있음